



Systeme

easypratique

Les ailes du succès sur tablette



LE GUIDE DE L'UTILISATEUR

easypratique
codes Rousseau



Table des matières

- **TABLE DES MATIERES..... 2**
- **INTRODUCTION..... 3**
 - 1- OU TROUVER LA NOTICE ? 3
 - 2- LA TABLETTE CODES ROUSSEAU 4
 - a- *Les caractéristiques de la tablette..... 4*
 - b - *La garantie 4*
 - c - *Vous êtes en panne ?..... 4*
 - 3- EASYPRATIQUE, QU'EST-CE QUE C'EST ? 5
 - 4- INSTALLER EASYPRATIQUE SUR UNE TABLETTE TACTILE 7
 - a- *Votre tablette est un iPad 7*
 - b- *Votre tablette fonctionne sous Android (ex : tablette Samsung Galaxy Tab 3) 7*
- **PARTIE 1 : DEBUTER AVEC EASYPRATIQUE DANS EASYSYSTEME..... 12**
 - 1- STATUTS ET DROITS D'UTILISATEUR 12
 - 2- SE CONNECTER A EASYSYSTEME 13
 - 3- GESTION DES BUREAUX 14
 - 4- GESTION DES FORMATEURS..... 15
 - a- *Liste des formateurs..... 15*
 - b- *Créer un formateur..... 15*
 - 5- GESTION DES ABONNEMENTS ET ATTRIBUTION DES LICENCES 16
 - 6- PARAMETRAGE DE VOTRE OUTIL..... 17
 - 7- GESTION DES ELEVES..... 18
 - a- *Créer une fiche élève 18*
 - b- *Gérer vos élèves 21*
 - 8- GESTION DU PLANNING 23
 - a- *L'interface de gestion du planning 23*
 - b- *Ajouter un élément au planning..... 24*
- **PARTIE 2 : UTILISATION DE L'APPLICATION EASYPRATIQUE 26**
 - 1- SE CONNECTER A EASYPRATIQUE 26
 - 2- SYNCHRONISER LES DONNEES AVEC EASYSYSTEME 27
 - 3- LE PLANNING FORMATEUR 28
 - 4- LA GESTION DE VOS ELEVES 30
 - a- *Consulter et compléter la fiche élève (renseignements généraux et suivi de formation) 30*
 - b- *Consulter le planning de l'élève 31*
 - c- *Réaliser l'évaluation de départ 32*
 - d- *Le suivi de la progression de l'élève au travers des quatre étapes de formation..... 34*
 - e- *Les examens blancs et l'Interrogation Orale 36*
 - 5- LES MEDIAS PEDAGOGIQUES 37
 - 6- L'OUTIL DESSIN 38
 - 7- LA MESSAGERIE 39
 - 8- CONTACTEZ-NOUS..... 39
 - 9- ASTUCE POUR PARTAGER VOTRE CONNEXION SUR VOTRE TELEPHONE 40

Introduction

1- Où trouver la notice ?

Accédez facilement à la notice ! Dans Easysystème, cliquez sur l'onglet Abonnement :

Sélectionnez Easypratique

[Notice d'utilisation](#)
[Foire Aux Questions](#)

Imprimez la notice en cliquant sur **Notice d'utilisation**.

Si vous avez une question sur Easypratique, consultez les **FAQ**.

Disposez du document directement sur votre tablette en enregistrant le lien suivant :

www.easysysteme.fr/PDF/doc/Easypratique-Notice.pdf

2- La tablette Codes Rousseau

a- Les caractéristiques de la tablette

Vous pouvez commander votre tablette Samsung directement auprès de Codes Rousseau :

Tablette Samsung Galaxy Tab 3 :

Couleur : blanche et grise

Poids: 510g

Format: 24,3 X 17.6 X 0.79 cm

Ecran 10 pouces (soit environ 25 cm)

Système d'exploitation Android

Stockage : mémoire flash 16 Go

Webcam 1.3 mégapixels

Micro carte SD

Livrée avec la notice, un câble USB et un chargeur secteur

Vous pouvez aussi commander la housse auprès de Codes Rousseau :

- Marque Targus
- Couleur noire

b - La garantie

- La tablette Samsung est garantie 1 an.
- La housse Targus est garantie 2 ans.

Les garanties s'entendent dans des conditions normales d'utilisation.

c - Vous êtes en panne ?

En cas de **problème avec l'utilisation de votre tablette Samsung**, reportez-vous aux FAQ :

<http://www.samsung.com/fr/support/model/GT-P5210ZWAXEF-troubleshooting>

En cas de **problème matériel avec votre tablette Samsung**, munissez-vous de votre facture et de votre tablette puis contactez le **01 48 63 00 00** (9h-20h).

Des centres de réparation Samsung sont présents dans toute la France. Plus d'infos sur www.samsung.fr

3- Easypratique, qu'est-ce que c'est ?

Easypratique n'est pas un logiciel de gestion, c'est une **application individuelle** dédiée au suivi de l'enseignement de la pratique et à l'usage des moniteurs.

Easypratique, c'est en quelque sorte une fiche de suivi dématérialisée offrant des avantages supplémentaires comme :

- le regroupement de toutes les fiches en un seul outil,
- un planning moniteur (géré ou non par celui-ci),
- des boîtes à outils : médias vidéos, outil dessin, messagerie.

Easypratique permet le suivi de la progression des élèves en formation B/AAC/CS et la gestion embarquée des plannings élèves et du formateur.

Easypratique est indissociable de l'application web Easysystème qui centralise l'ensemble des informations. La liaison est automatiquement faite dans les deux sens : bureau(x)/moniteur(s) et moniteur(s)/bureau(x). Les données de suivi pédagogiques sont ainsi mises à jour de façon très régulière.

Pour une efficacité optimale, Easypratique doit être couplé avec un logiciel de gestion, type Elgéaweb ou Elgéa +.

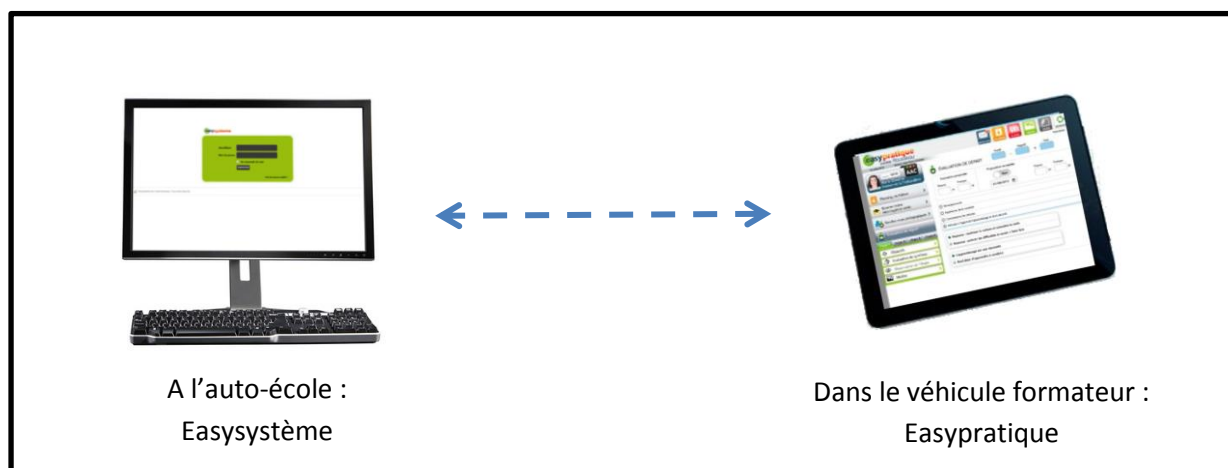
Easypratique est utilisable sur tablette tactile Android et iPad. (Nous recommandons les tablettes Android pour une utilisation optimale).

Les fonctionnalités principales d'Easypratique sont les suivantes :

- Suivi de la progression des élèves avec leur propre fiche de suivi.
- Accès aux renseignements administratifs d'un élève
- Possibilité de réaliser l'évaluation de départ directement à partir d'Easypratique où d'importer le résultat si elle a été réalisée avec un autre support (Easyévaluation ou application concurrente) ou avec vos propres supports.
- Suivi de rendez-vous préalable et pédagogiques (AAC et CS).
- Examens blancs avec un CEPC interactif et tirage aléatoire des vérifications intérieures et extérieures.

Les boîtes à outils :

- Visibilité du planning (formateur et élève).
- Banque de médias pédagogiques (vidéos)
- Outil de dessin libre ou avec fond de scène.
- Messagerie depuis / vers Easysystème.



*Possibilité d'accéder à Easysystème depuis la tablette

4- Installer Easypratique sur une tablette tactile

a- Votre tablette est un iPad



Rendez-vous sur l'Appstore à partir de votre tablette pour télécharger l'application Easypratique.

Vous pouvez la retrouver en tapant Easypratique dans la recherche de l'Appstore ou bien cliquez sur ce lien :

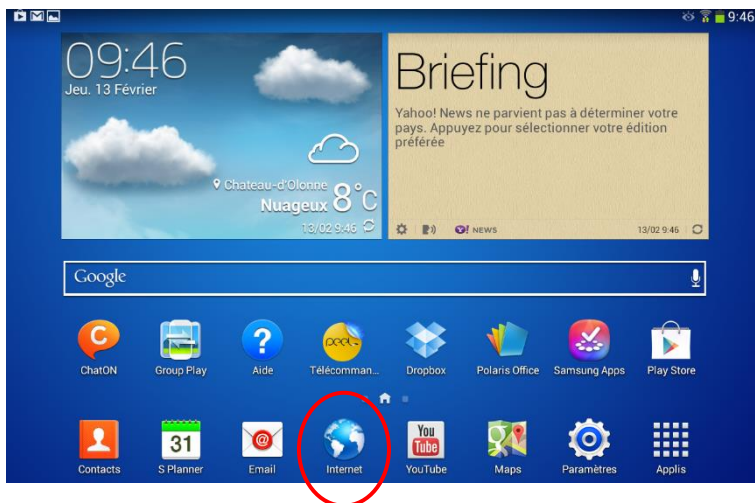
<https://itunes.apple.com/fr/app/easypratique/id603961186?mt=8>

b- Votre tablette fonctionne sous Android (ex : tablette Samsung Galaxy Tab 3)

- Vous avez déjà un compte Google (si vous utilisez Gmail, la réponse est oui) ?

Vous avez 2 possibilités pour télécharger l'application Easypratique :

- 1) cliquez sur votre navigateur internet sur la page d'accueil de votre tablette



Entrez l'adresse suivante dans la barre de navigation :

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.effitic.easypratique>

ou

2) cliquez sur Play store :

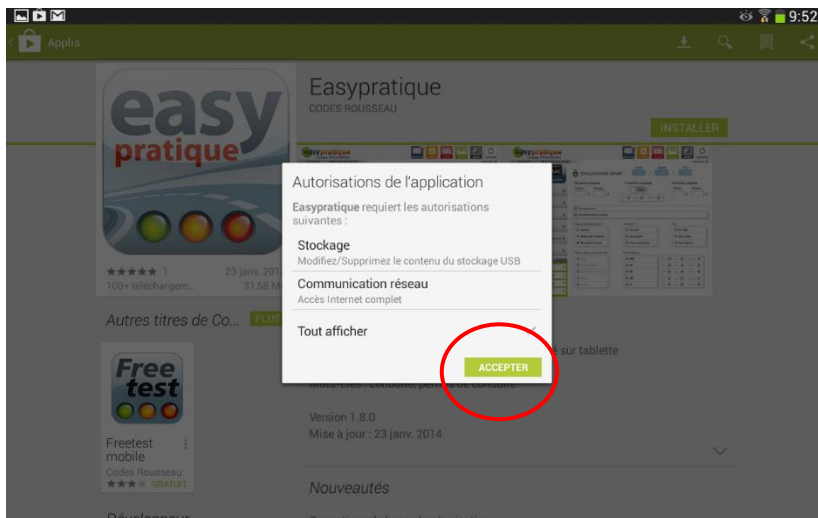


Tapez « easypratique » (sans espace) dans la barre de recherche en haut à gauche.

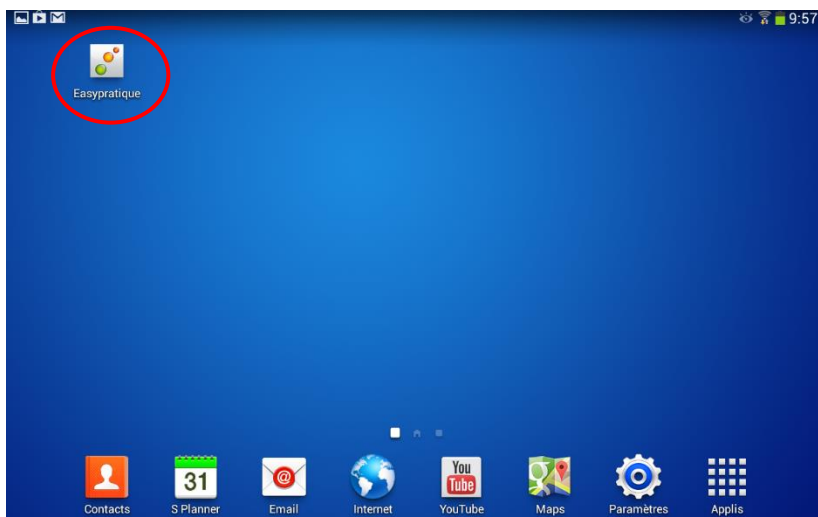
Dans les 2 cas, vous arriverez sur la page suivante :



Cliquez sur Installer et acceptez les autorisations :



Patientez pendant l'installation de l'application. Au bout de quelques instants, vous retrouverez l'application sur la page d'accueil ou une des pages suivantes de votre tablette :

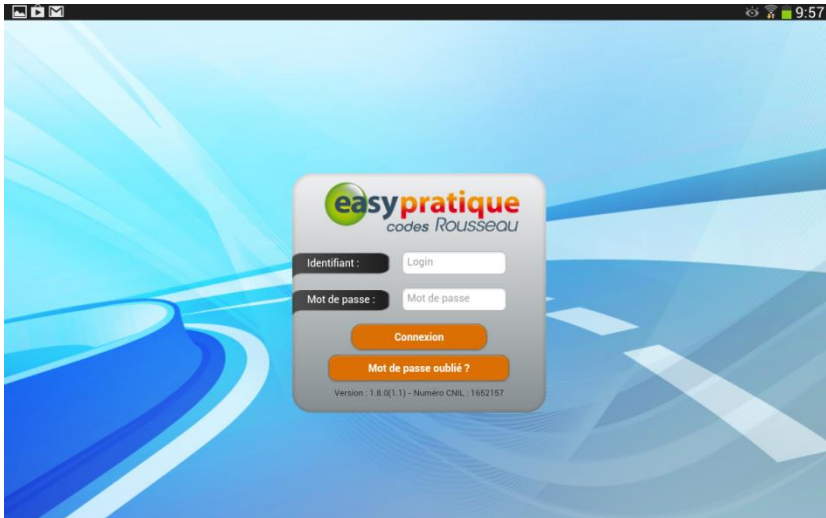


Cliquez sur l'icône, l'application s'ouvre :



Astuce :

- Il est préférable que la demande de mémorisation des identifiants soit faite par la personne qui va utiliser la tablette ensuite.
- L'option de mémorisation d'identifiants n'est valable qu'une fois.
- Cela ne vous empêchera pas de vous connecter avec des identifiants différents, mais vous devrez les retaper à chaque fois.

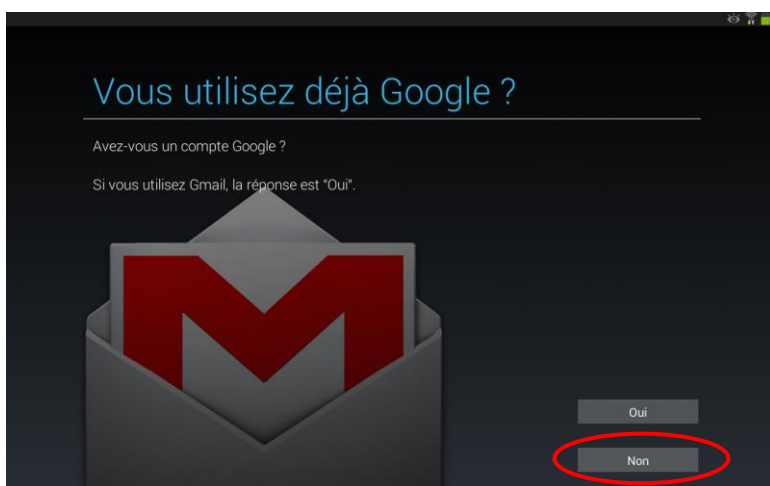


Félicitations ! Vous pouvez désormais débuter dans Easypratique en paramétrant vos informations sur Easysystème !

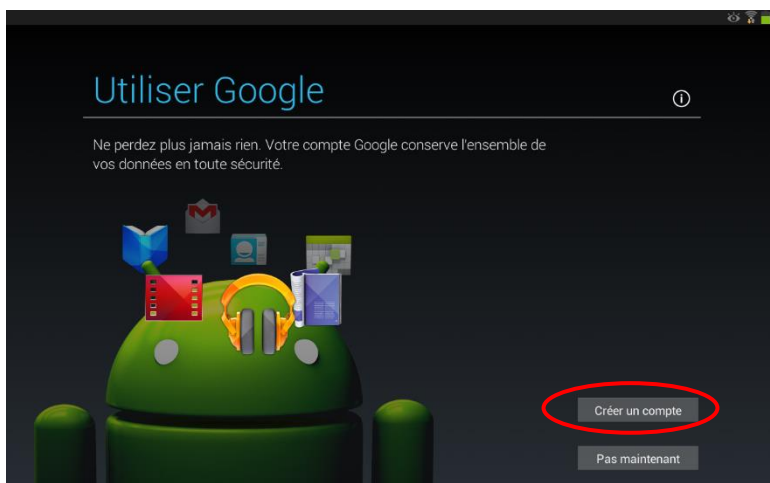
Vous n'avez pas de compte Google (vous n'utilisez pas Gmail) ?

Vous devez **obligatoirement** créer un compte. Pour cela, suivez la procédure :

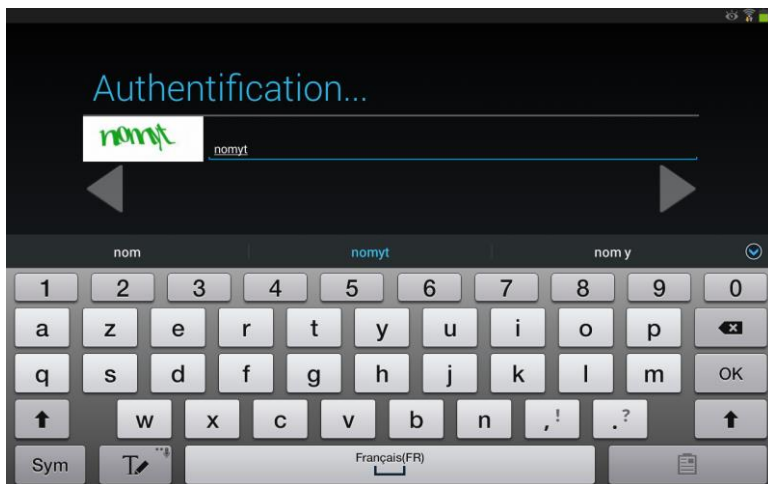
1- Cliquez sur « Non » :



2- Cliquez sur « Créer un compte » :



Suivez la procédure (entrez vos nom, prénom, l'adresse mail désirée et le code d'authentification)



Une fois votre compte créé, vous arrivez sur la page d'accueil de votre tablette. Vous pouvez désormais suivre la procédure décrite sur les pages 7 à 10 pour télécharger l'application.



Partie 1 : Débuter avec Easypratique dans Easysystème

L'application Easypratique sur tablette tactile est indissociable de l'application web Easysystème. Easysystème centralise l'ensemble des données qui sont ensuite envoyées vers les tablettes des formateurs par synchronisation. A l'inverse, les informations de la (ou des) tablette(s) sont également envoyées vers Easysystème. C'est une communication à double sens et immédiate lorsque les utilisateurs sont connectés à Internet.

1- Statuts et droits d'utilisateur

Avec l'aide de votre commercial, vous pouvez définir deux types de profils utilisateurs. Vous pourrez ainsi autoriser ou non certaines actions en fonction de la personne.

Le profil Gérant

La personne dispose de tous les droits: gestion des bureaux, gestion des formateurs, gestion de planning, gestion des abonnements et des licences (Easypratique, Easyévaluation, Easytest évolution, Elgéaweb), gestion des élèves, paramétrage, gestion de votre compte, messagerie.



Le profil Formateur

La personne a uniquement accès à la gestion des élèves.



2- Se connecter à Easysystème

Rendez-vous sur le site <http://www.easysysteme.fr> pour accéder au portail de connexion suivant :



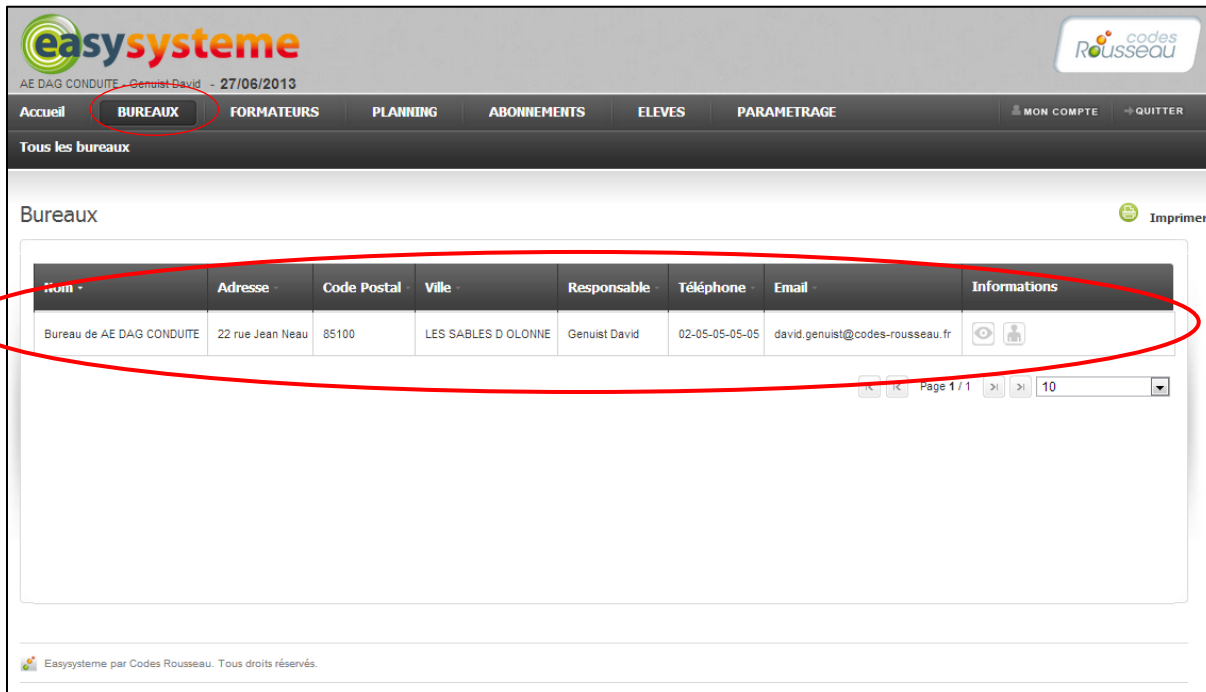
- a- Saisissez votre identifiant
- b- Saisissez votre mot de passe
- c- Cliquez sur « Envoyer »

Vous avez reçu par mail votre identifiant et mot de passe lors de votre inscription à Easysystème. Si vous étiez déjà inscrits, vos identifiants restent identiques.


En cas d'oubli de votre mot de passe, vous pouvez le recevoir sur votre boîte mail en cliquant sur « Mot de passe oublié ».

3- Gestion des bureaux

Retrouvez ici les différentes informations concernant votre ou vos bureau(x).



The screenshot shows the 'easy systeme' interface. The 'BUREAUX' menu item is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, the 'Bureaux' section is displayed with a table of bureau information. The table has the following columns: Nom, Adresse, Code Postal, Ville, Responsable, Téléphone, Email, and Informations. The data row shows: Bureau de AE DAG CONDUITE, 22 rue Jean Neau, 85100, LES SABLES D OLNNE, Genuist David, 02-05-05-05-05, david.genuist@codes-rousseau.fr, and an 'Informations' icon.

Nom	Adresse	Code Postal	Ville	Responsable	Téléphone	Email	Informations
Bureau de AE DAG CONDUITE	22 rue Jean Neau	85100	LES SABLES D OLNNE	Genuist David	02-05-05-05-05	david.genuist@codes-rousseau.fr	

La demande d'ouverture de bureaux supplémentaires se fait à service.commercial@codes-rousseau.fr ou au 02 51 23 11 31.

4- Gestion des formateurs

a- Liste des formateurs

Cliquez sur l'onglet « formateurs » pour accéder à la liste des formateurs déjà enregistrés.

Formateurs

Qualité	Nom	Bureau	Téléphone	Email	Informations
Formateur	Formateur DagConduite	Bureau de AE DAG CONDUITE		formdag@mail.com	[View] [Print] [Delete]
Formateur	Formateur DagConduite2	Bureau de AE DAG CONDUITE		formdag@mail.com	[View] [Print] [Delete]
Gérant	Genuist David	Bureau de AE DAG CONDUITE		david.genuist@codes-rousseau.fr	[View] [Print] [Delete]

Page 1 / 1

Accéder aux informations concernant un formateur.

- 1- Afficher les infos et statuts du formateur.
- 2- Accéder au planning du formateur.
- 3- Supprimer le formateur.

b- Créer un formateur

Cliquez sur l'onglet « créer un formateur » pour afficher la page suivante, et remplissez les informations nécessaires :

Créer un formateur

1 Informations personnelles

Identifiant *: YannGiraudeau
 Mot de passe *: YG85000
 Nom *: GIRAUDEAU
 Prénom *: Yann
 Téléphone portable : 06-06-06-06-06
 Email *: yg@mail.com

2 Rattachement aux bureaux

Bureau de AE DAG CONDUITE
 Bureau Imglkfdgkdkklg 25
 mariette

VALIDER

1/ Saisissez les informations

2/ Rattachez le formateur à un ou plusieurs bureaux.

3/ Cliquez sur valider.

5- Gestion des abonnements et attribution des licences

A partir de l'onglet abonnement, vous pouvez gérer vos abonnements Easypratique (tablette), Easyévaluation (évaluation de départ) et Easytest évolution (gestion des séances de codes avec boîtiers) Codes Rousseau.

C'est ici que vous trouverez le nombre de licences Easypratique disponibles. Vous allez affecter vos licences Easypratique à vos différents formateurs. Ils pourront ensuite se connecter à Easypratique via leur tablette.

Il faut avoir créé au préalable des formateurs pour pouvoir attribuer des licences Easypratique (voir page ci-contre).

Attention à ne pas confondre avec les licences Easyévaluation, l'application Codes Rousseau pour réaliser des évaluations de départ en ligne.

The screenshot shows the 'Abonnements Easypratique' section of the Easypratique management interface. The 'ABONNEMENTS' menu item is circled in red. Below it, the 'Abonnements Easypratique' sub-menu is also circled. The main content area displays the following information:

Abonnements Easypratique

Nombre de licences disponible au total: 3

Nombre de licences	Date de début	Date de fin	Numéro de commande
3	03/05/2013	07/06/2015	1

Affectation des licences tablettes: 2/3

Nom du formateur	Qualité	Attribution de licence
Genuist David	Gérant	<input checked="" type="checkbox"/>
Formateur DagConduite	Formateur	<input checked="" type="checkbox"/>
Formateur DagConduite2	Formateur	<input type="checkbox"/>

Buttons: ANNULER VALIDER

Footer: Easysysteme par Codes Rousseau. Tous droits réservés.

6- Paramétrage de votre outil

Pour Easysystème :

- vous pouvez déterminer respectivement les fonctions de chaque moniteur comme la création, l'archivage/désarchivage, la suppression d'un élève à partir d'Easysystème. Vous pouvez cocher/décocher les formateurs ayant l'accès à la liste des formateurs dans Easysystème,
- pour paramétrer Easysystème, rendez-vous dans l'onglet « Paramétrage ». Vous pouvez alors choisir plusieurs paramètres liés à Easysystème et Easypratique.

The screenshot shows the 'Paramétrage AUTO-ECOLE DE TEST 3' interface. It is divided into two main sections: 'EasySysteme' and 'Easypratique'. The 'EasySysteme' section includes 'Listes' (with a default of 10 lines), 'Autorisations des formateurs' (with a 'Modifier' button), and a list of formateurs with checkboxes for access. The 'Easypratique' section includes 'Plage horaire' (start/end times), 'Jours ouvrés' (days of the week), 'Durée par défaut d'un rendez-vous' (45 minutes), and a table for 'Paramétrage pour les formateurs' with columns for 'Formateur', 'Plage de visualisation du planning', and 'Interdire la saisie de rendez-vous'.

Annotations on the screenshot:

- A red arrow points from the 'Paramétrage' menu item in the top navigation bar to the main content area.
- A red box highlights the 'Modifier' button in the 'EasySysteme' section with the text: "Modifier vos paramètres comme vous le souhaitez."
- A red box highlights the list of formateurs with the text: "Choisissez les formateurs ayant accès à la liste des formateurs."
- A red box highlights the 'Jours ouvrés' section with the text: "Le gestionnaire définit : - les horaires de son établissement (jours et heures d'ouverture) - la durée par défaut d'un rdv"
- A red box highlights the 'Paramétrage pour les formateurs' table with the text: "Le formateur peut voir son planning soit par journée, soit par semaine, soit par mois. Il peut ou non saisir un rdv à partir de sa tablette."

Pour Easypratique :

- choisissez les horaires de travail (jours, heures) de votre établissement et la durée par défaut d'un rdv à partir d'Easysystème pour que le planning s'adapte dans Easypratique,
- choisissez les autorisations des formateurs et leurs droits d'accès à certaines informations ou actions comme la saisie de rendez-vous directement à partir d'Easypratique et la visualisation du planning sur la tablette en jour, semaine ou mois.

7- Gestion des élèves

a- Créer une fiche élève

Cliquez sur l'onglet « ELEVES » puis sur « Créer un élève ».



Cette étape n'est pas nécessaire si vous êtes déjà abonné à Easytest évolution ou Easy évaluation : vos fiches élèves existent déjà, passez à l'étape 4.

Etape 1 : Saisie des informations personnelles de l'élève.

Tous les élèves Créer un élève

Créer un élève

1 Informations personnelles 2 Informations permis 3 Choix de la formation 4 Choix des applications

Sexe : Homme

Nom * :

Prénom * :

Date de naissance * : 03/03/1996

E-mail :

Téléphone portable :

Adresse 1 :

Libellé :

Adresse :

Complément d'adresse :

Code postal :

Commune :

Bureau d'inscription * : Sélectionner...

Détails +

Accédez au calendrier en cliquant sur cette icône.

L'onglet détail + vous permet d'ajouter des renseignements supplémentaires concernant votre élève :

- Photo
- Lieu de naissance
- Profession
- Niveau scolaire
- (...)

Ajouter une adresse

SUIVANT

Seules les infos avec * sont obligatoires.

Cliquez ici pour passer à l'étape suivante.

Etape 2 : Saisissez les informations permis

Tous les élèves Créer un élève

Créer un élève

1 Informations personnelles 2 Informations permis 3 Choix de la formation 4 Choix des applications

N° NEPH :

Date d'enregistrement NEPH :

Obtention de l'ASR :

Obtention de l'ASSR 1 :

Obtention de l'ASSR 2 :

Permis déjà obtenus

[Ajouter un permis](#)

PRECEDENT SUIVANT

Easysysteme par Codes Rousseau. Tous droits réservés.

Ajouter un permis :

Si votre élève a déjà un permis, vous pouvez le saisir en cliquant ici (catégorie et date).

Cliquez ici pour passer à l'étape suivante.

Etape 3 : Saisissez la formation choisie.

Créer un élève

1 Informations personnelles 2 Informations permis 3 Choix de la formation 4 Choix des applications

Formation 1 [Ajouter une formation](#)

Groupe de permis * :

Permis * :

Type de formation * :

Date d'inscription :

Bureau de rattachement * :

Responsable de formation * :

Date de début de formation :

Date de fin de formation :

Passage des examens théoriques

Passage des examens pratiques

[Ajouter un examen théorique](#)

[Ajouter un examen pratique](#)

[Evaluation de départ](#)

PRECEDENT SUIVANT

Si votre élève a déjà été inscrit à l'ETG ou l'examen pratique, vous pouvez saisir ses résultats ou absences ici.

Si votre élève a déjà réalisé son évaluation de départ, vous pouvez saisir ses résultats ici.

Etape 4 : Choisissez les applications auxquelles inscrire votre élève.

Créer un élève

1 Informations personnelles 2 Informations permis 3 Choix de la formation 4 **Choix des applications**

Sélection des applications

Vous avez souscrit aux applications suivantes. Sélectionnez celles pour lesquelles vous souhaitez inscrire cet élève.

Easypratique
Suivi embarqué de la pratique pour les formateurs
Inscrire à Easypratique - B

Easytest Evolution
Séances de tests réalisées dans vos salles de code
Inscrire à Easytest Evolution - B

EasyEvaluation
Séances de tests d'évaluation
Inscrire à EasyEvaluation - B

PRECEDENT VALIDER

Sélectionnez l'application Easypratique. Si vous possédez les accès à Easytest Evolution pour les tests avec boîtier ou Easyévaluation pour les évaluations de départ en ligne vous pouvez, si vous le souhaitez, y inscrire votre élève.

Cliquez ici pour passer à la dernière étape.

Etape 4 bis : validez votre fiche élève

Créer un élève

1 Informations personnelles 2 Informations permis 3 Choix de la formation 4 **Choix des applications**

Easypratique

Date de début d'accès * : 13/03/2013

Date de fin d'accès * : 13/03/2014

PRECEDENT VALIDER

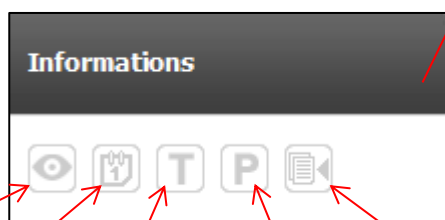
Remplissez les dates d'accès à Easypratique : par défaut 1 an.

Cliquez ici pour valider votre fiche élève.

b- Gérer vos élèves

En cliquant sur l'onglet « ELEVES » vous avez accès à la liste de l'ensemble de vos élèves. Vous pouvez les gérer à partir de cette interface.

A partir de la colonne informations, vous pouvez gérer et modifier vos fiches élèves.



Visualiser la fiche d'identité de votre élève.

Accès au planning de l'élève

Suivi pédagogique théorique.

Suivi pédagogique pratique.*


Archiver l'élève. Utile lorsque sa formation est finie.

*La progression de l'élève et l'évaluation de synthèse peuvent être imprimées à partir de l'onglet



Une fois votre élève archivé, vous pouvez également le supprimer définitivement.

Pour cela, cochez la case « archivé » puis cliquez sur l'icône X pour supprimer.

Lorsque vous cliquez sur l'une des icônes informations présentées ci-dessous,  vous accédez à ce type de fiche :

easyssysteme
AUTO-ÉCOLE DE TEST 3 - Gérant 04 - 21/02/2014

Accueil BUREAUX FORMATEURS PLANNING ABONNEMENTS **ELEVES** PARAMETRAGE MON COMPTE → QUITTER

Tous les élèves Créer un élève

Fiche élève

Ojambon Croissant
né le 21/02/1996 (18 ans)
Formations :
• B / Conduite Supervisée

1 Informations personnelles 2 Informations permis 3 formation 4 **Applications**

Inscrit à Easypratique - B [\[masquer les détails\]](#)

Informations d'inscription
Date de début d'accès : 21/02/2014
Date de fin d'accès : 21/02/2015

Inscrit à Easytest Evolution - B [\[masquer les détails\]](#)

Informations Easytest
Envoi d'Email : NON
Envoi de SMS : NON
Date de fin de validité : 21/02/2015

Inscrit à EasyEvaluation - B [\[masquer les détails\]](#)

Informations d'inscription
Adresse email : ojambon@youyou.fr

Cet élève n'a pas encore commencé son évaluation

ACCEDER A L'EVALUATION

ACTIONS

- Modifier
- Imprimer
- Planning
- Suivi théorique
- Suivi pratique
- Archiver

Retrouvez les permis déjà obtenus de l'élève ainsi que son numéro NEPH.

Accéder à Easyévaluation

Retrouvez les dates de passage des examens théoriques et pratiques et l'évaluation de départ.

A partir de ce menu, vous pouvez gérer les modifications, l'impression de la fiche élève et accéder aux autres icônes informations.

PRECEDENT

easyssysteme
AUTO-ÉCOLE DE TEST 3 - Gérant 04 - 03/03/2014

Accueil BUREAUX FORMATEURS PLANNING ABONNEMENTS **ELEVES** PARAMETRAGE MON COMPTE → QUITTER

Tous les élèves Créer un élève

Suivi pédagogique pratique

Lapin Jeannot
né le 16/07/1995 (18 ans)
Formations :
• B

1 Profil 2 **Evaluation de départ**

Formations
B / Traditionnelle
Date : 16/07/2013
Volume prévisionnel :
• Théorique : - heures
• Pratique : 45 heures
Réalisée avec : EasyEvaluation

Résultats de l'évaluation :

Imprimer l'évaluation

ACTIONS

- Modifier
- Imprimer
- Suivi théorique
- Suivi pratique
- Archiver

Vous pouvez imprimer les documents liés à :

PRECEDENT

Vous pouvez imprimer les documents liés à :

- L'évaluation de départ (exemple ci-contre)
- La progression (étapes, objectifs spécifiques)
- CEPC
- Rendez-vous pédagogiques (AAC ou CS)

8- Gestion du planning

a- L'interface de gestion du planning

Easysystème vous permet de gérer le planning de vos formateurs. Ils retrouveront ensuite leurs rendez-vous dans leur tablette. Pour accéder à la gestion des plannings, il vous suffit de cliquer sur l'onglet « Planning ».

The screenshot shows the 'Votre planning' interface. At the top, there's a navigation bar with 'PLANNING' selected. Below it, the user 'Genuist David' is selected. The main area is a calendar for the week of June 24-30, 2013. The calendar grid shows time slots from 09:00 to 19:00. Various events are scheduled, such as 'Leçon de conduite' and 'Leçon autres catégories'. Control buttons at the top right allow adding events and switching between 'Mois', 'Semaine', and 'Jour' views. A scroll bar is visible on the right side of the calendar grid.

Choisissez votre formateur.

Créer un nouvel événement.

Ajouter un événement

Affichez le planning par mois / semaine ou jour.

Mois Semaine Jour

Faire défiler les semaines/jours/mois



b- Ajouter un élément au planning

Ajouter un événement

Vous permet de créer un nouvel événement dans votre planning. Vous accédez alors à l'interface suivante :

Vous pouvez également créer un RDV en cliquant directement sur le planning au jour et heure souhaitée.

Choisissez le formateur concerné.

Choisissez le type d'événement.

Ajoutez l'élève concerné. Pour certaine tâche vous serez obligé de renseigner un élève (exemple leçon de conduite).

Précisez un éventuel lieu et/ou commentaire sur l'événement.

Caractéristiques horaires du rendez-vous.

Sur Easypratique, vous retrouvez le même code couleur lorsque vous sélectionnez le type d'évènement.

PLANNING DU MONITEUR > Rendez-vous

Annuler Rendez-vous Enregistrer

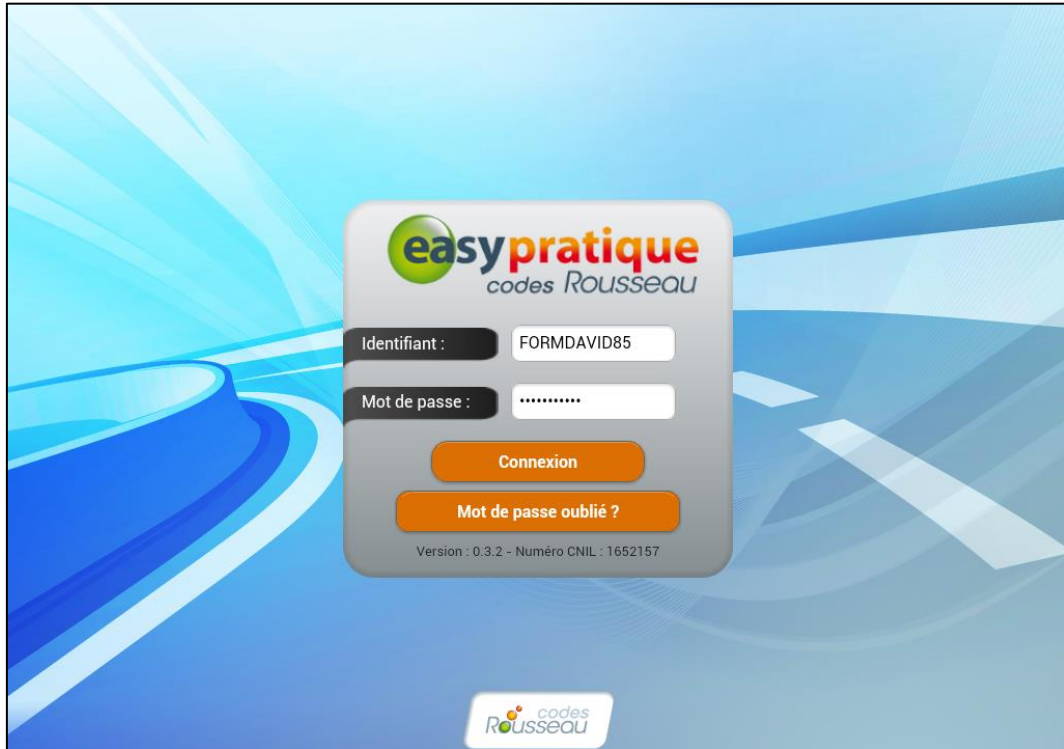
☯ Type de rendez-vous

Leçon de conduite	Evaluation de départ	Examen Pratique B	Accompagnement ETG	Evaluation de synthèse
Examen blanc	RVP préalable	RVP pratique	RVP théorique	Perfectionnement conducteur
Cours de code	Evaluation de départ (logiciel)	Simulateur	Autres	Leçon autres catégories
Examen autres catégories	Autres	Tâches administratives extérieures	Tâches administratives internes	Autres
Entretien du véhicule	Autres	Congés	Récupération	Maladie
Autres				

- Le bleu est réservé aux différentes tâches qui concernent le Permis B
- Le violet est réservé aux autres catégories de permis (2 roues, poids lourd, bateau)
- Le jaune est réservé aux tâches administratives
- Le vert est réservé aux véhicules (indisponibilité, etc.)
- Le rose est réservé à l'indisponibilité du moniteur.

Partie 2 : Utilisation de l'application Easypratique

1- Se connecter à Easypratique



- 1- Saisissez votre identifiant
- 2- Saisissez votre mot de passe
- 3- Touchez « Connexion »

En cas d'oubli de votre mot de passe, vous pouvez le recevoir dans votre boîte mail en cliquant sur « Mot de passe oublié ». *Une connexion Internet est nécessaire.*

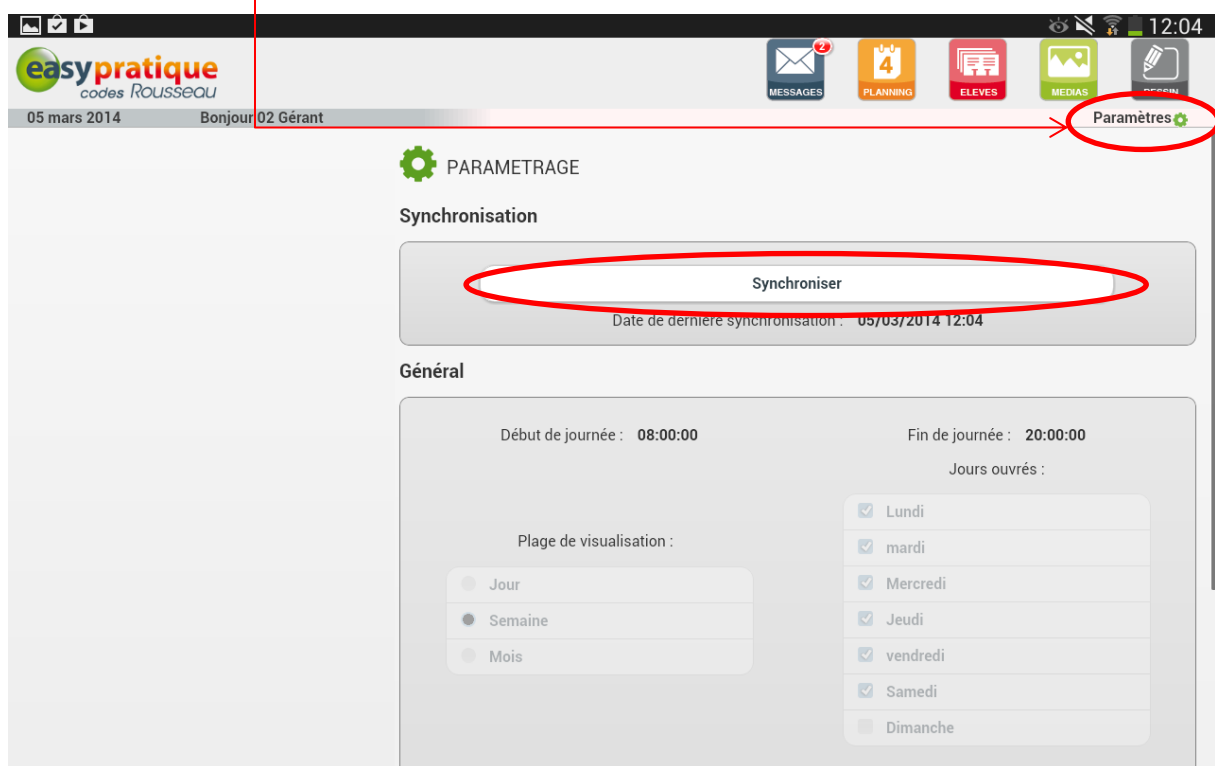
2- Synchroniser les données avec Easysystème

La synchronisation des données vous permet de faire circuler les informations entre Easysystème et Easypratique.

Exemple : vous venez de créer un élève sous Easysystème, il vous faut synchroniser votre tablette pour le voir apparaître dans Easypratique.

Si votre tablette est connectée à Internet, la synchronisation sera faite automatiquement lors de votre connexion à Easypratique.

Si vous êtes déjà connecté sur votre compte, vous pouvez synchroniser les données en touchant le bouton **Paramètres** depuis Easysystème puis « Synchroniser ».



3- Le planning formateur

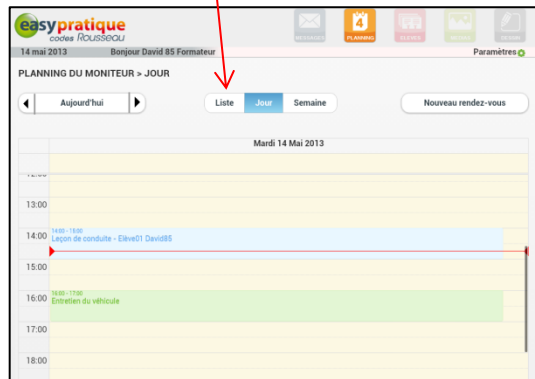
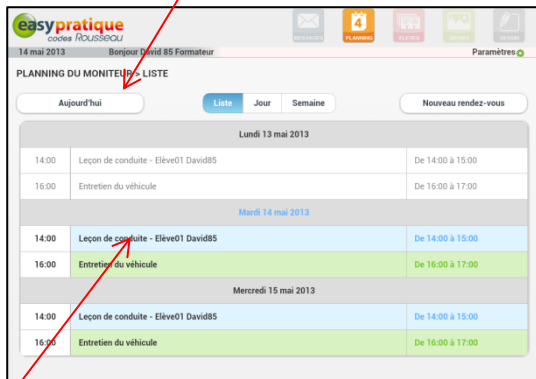


Pour accéder à votre planning, il vous suffit de toucher l'icône planning

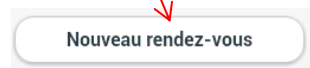
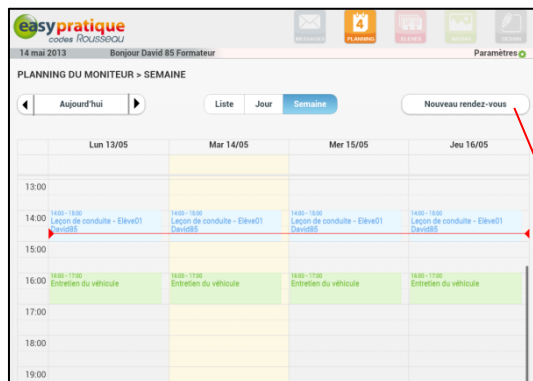
Le planning formateur est accessible selon trois modes :



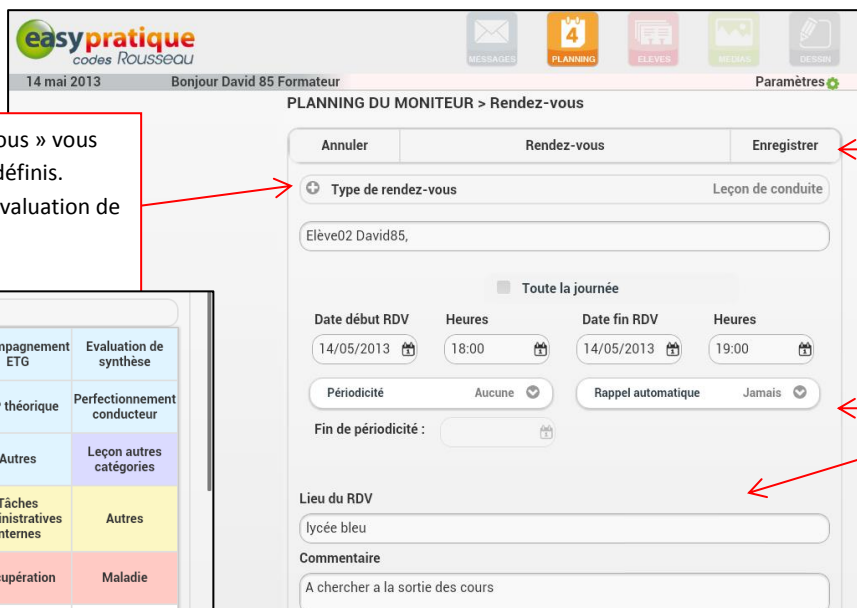
La touche **Aujourd'hui** vous permet de revenir facilement au planning du jour.



Un touche sur le RDV affiche la fiche élève.
Un touche long sur le RDV affiche les détails du RDV.



Pour vous créer un nouveaux rendez-vous il vous suffit de toucher sur le fond du planning à l'heure/date souhaitée.



Cliquez sur « Type de rendez-vous » vous permet d'afficher des RDV prédéfinis.
Exemple : Leçon de conduite/Evaluation de départ...

Type de rendez-vous				
Leçon de conduite	Evaluation de départ	Examen Pratique B	Accompagnement ETG	Evaluation de synthèse
Examen blanc	RVP préalable	RVP pratique	RVP théorique	Perfectionnement conducteur
Cours de code	Evaluation de départ (logiciel)	Simulateur	Autres	Leçon autres catégories
Examen autres catégories	Autres	Tâches administratives extérieures	Tâches administratives internes	Autres
Entretien du véhicule	Autres	Congés	Récupération	Maladie
Autres				

Touchez enregistrer pour valider le RDV.

Remplissez les détails (heure et lieu) du rendez-vous.

Vous pouvez modifier les rendez-vous préalables :

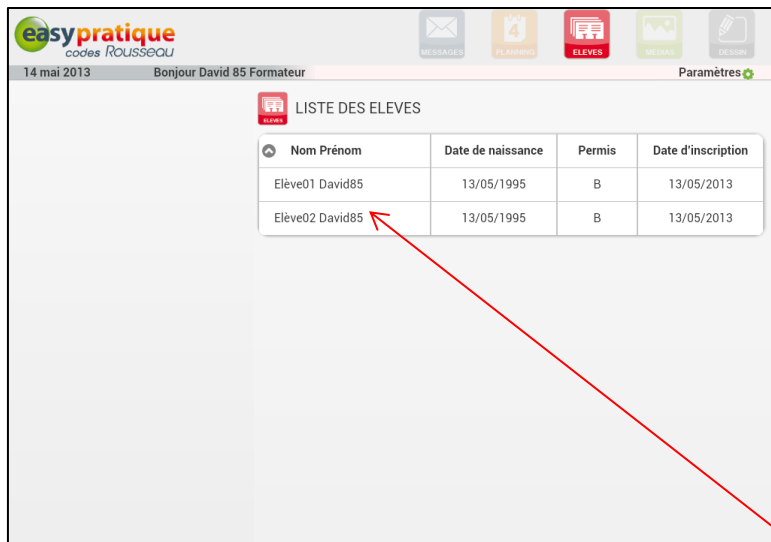
Appui court : accédez à la fiche de l'élève. Vous ne pouvez pas modifier la fiche de l'élève ici mais dans Easysystème.

Fiche élève :

Appui long : modifiez les horaires, la périodicité, le type de rendez-vous. Vous pouvez voir le lieu de rendez-vous et les commentaires.

4- La gestion de vos élèves

Pour accéder à la gestion de vos élèves, touchez l'icône

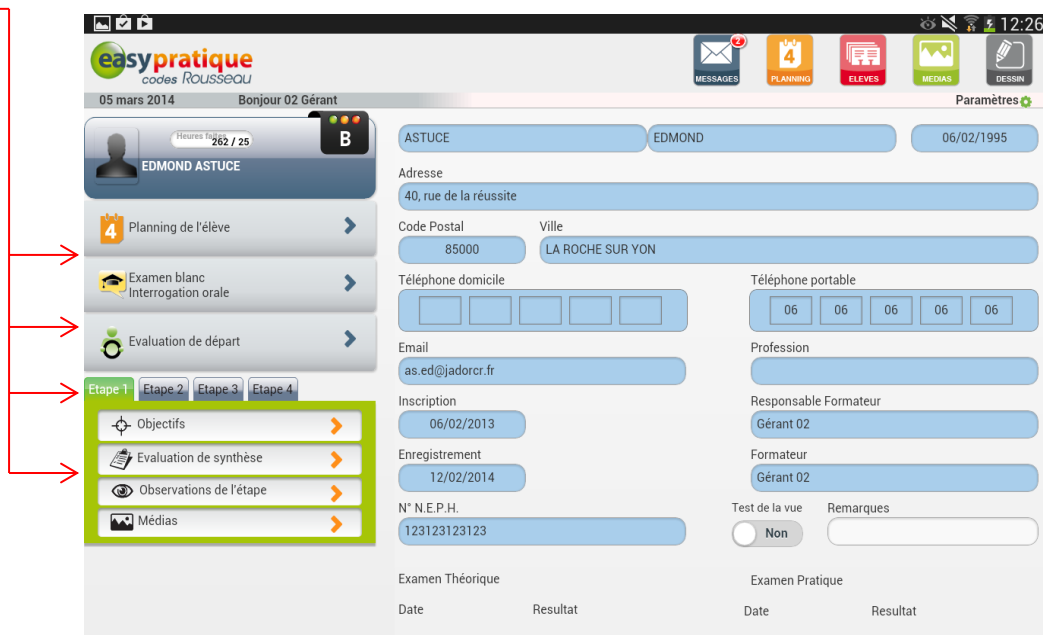


Vous trouverez sur cette page la liste de vos élèves, touchez le nom de l'un d'entre eux pour :

- a- **Consulter et compléter la fiche élève (renseignements généraux et suivi de formation)**

Une fois votre élève sélectionné, vous arriverez sur sa fiche élève. Vous pouvez éventuellement renseigner les éléments manquants. Le menu sur la gauche vous permet d'accéder à quatre éléments :

Planning élève / Examen blanc et Interrogation Orale / Evaluation de départ / Etape de la formation pratique (disponibles après l'évaluation de départ).



Les informations élèves sont à renseigner dans Easysystème (voir page 18).

b- Consulter le planning de l'élève

Pour afficher le planning élève, touchez



Les rendez-vous de l'élève s'affichent :

The screenshot shows the 'easypratique codes Rousseau' interface. At the top, it says '14 mai 2013' and 'Bonjour David 85 Formateur'. The user profile is 'David85 Elève01'. The main menu on the left includes 'Leçons faites 0 / 0', 'Examens blancs Interrogation orale', and 'Evaluation de départ'. The 'Planning de l'élève' button is highlighted with a red circle. The main content area is titled 'PLANNING DE L'ELEVE > Liste' and shows a list of lessons:

Lundi 13 mai 2013		
14:00	Leçon de conduite - Formateur David 85	De 14:00 à 15:00
Mardi 14 mai 2013		
14:00	Leçon de conduite - Formateur David 85	De 14:00 à 15:00
Mercredi 15 mai 2013		
14:00	Leçon de conduite - Formateur David 85	De 14:00 à 15:00

At the bottom of the left sidebar, there is a note: 'Les étapes ne sont accessibles que lorsque l'évaluation de départ a été validée.'

c- Réaliser l'évaluation de départ

Il existe 3 façons de réaliser l'évaluation de départ.

- 1- Dans la voiture, avec une fiche d'évaluation papier
- 2- Avec l'application Easyévaluation Codes Rousseau (ou un logiciel concurrent)
- 3- Avec Easypratique

Peu importe votre façon de faire, les informations remontent dans Easysystème et vous retrouvez les résultats de l'évaluation de vos élèves dans Easypratique.

Retrouvez l'évaluation de départ dans Easypratique :

Pour afficher le formulaire afin de réaliser l'évaluation de départ

via Easypratique, touchez



The screenshot shows the 'EVALUATION DE DEPART' form in the Easypratique application. The interface includes a sidebar with navigation options, a top navigation bar with icons for Messages, Planning, Elèves, Médias, and Dessin, and a main content area with a score display (Positif: 0, Négatif: 0, Total: 0) and a list of evaluation items.

Les points positifs et négatifs s'incrémentent au fur et à mesure des réponses.

A la fin de l'évaluation un volume d'heures vous sera proposé. (Selon le barème GFA).
Ce volume de formation peut être modifié à souhait.

Réalisez l'ensemble des items de l'évaluation de départ.

Exemple : connaissance du véhicule.

easy pratique
codes Rousseau

14 mai 2013 Bonjour David 85 Formateur Paramètres

Leçons faites 0/0 B
David85 Elève01

4 Planning de l'élève
Examen blanc Interrogation orale
Evaluation de départ

Les étapes ne sont accessibles que lorsque l'évaluation de départ a été validée.

Volume de formation PREVISIONNEL 14/05/2013

Formation proposée ← Proposition retenue

Théorie 10 H Pratique 25 H Théorie 0 H Pratique 0 H

Proposition acceptée Non Formation acceptée Non

+ Renseignement d'ordre général
+ Experience de la conduite
- Connaissance du véhicule

Direction Boîte de vitesses Embrayage Freinage

Oui Oui Non Oui

+ Attitude à l'égard de l'apprentissage et de la sécurité
+ Habiletés
+ Compréhension et mémoire
+ Perception
+ Emotivité

Le volume d'heures proposé évolue en fonction des réponses de l'élève.

En fonction des connaissances de l'élève, vous validez ou non les réponses.

easy pratique
codes Rousseau

14 mai 2013 Bonjour David 85 Formateur Paramètres

Leçons faites 0/0 B
David85 Elève01

4 Planning de l'élève
Examen blanc Interrogation orale
Evaluation de départ

Les étapes ne sont accessibles que lorsque l'évaluation de départ a été validée.

Théorie 10 H Pratique 25 H Théorie 0 H Pratique 0 H

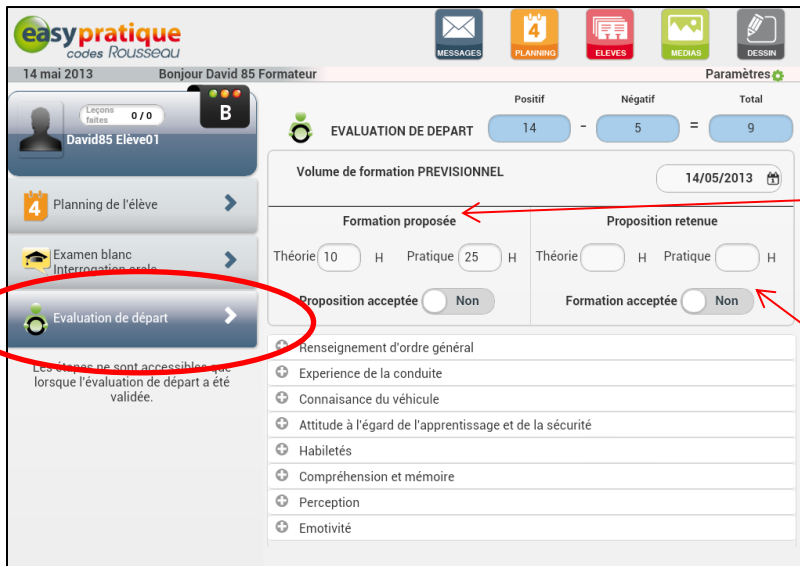
Proposition acceptée Non Formation acceptée Non

+ Renseignement d'ordre général
+ Experience de la conduite
+ Connaissance du véhicule
+ Attitude à l'égard de l'apprentissage et de la sécurité
+ Habiletés
+ Compréhension et mémoire
+ Perception
- Emotivité

En général F S B
Crispation F S B

Terminer

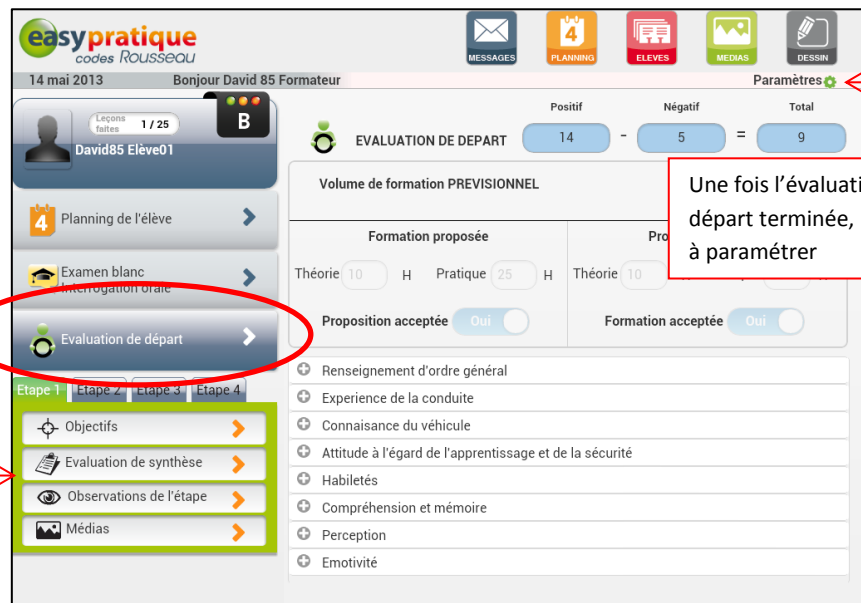
A la fin de l'évaluation, cliquez sur terminer pour valider vos réponses.



Un volume d'heure vous est proposé en fonction du nombre de points cumulés (selon barème GFA).

Vous retrouvez la possibilité de proposer un volume d'heure de formation. L'élève a toujours la possibilité de l'accepter ou d'en proposer un autre.

Si vous avez réalisé l'évaluation de départ avec un autre support que Easypratique, vous arrivez directement sur cette interface :



Une fois l'évaluation de départ terminée, pensez à paramétrer

Lorsque l'évaluation de départ est validée, les 4 étapes de formation apparaissent. La pratique peut commencer !

d- Le suivi de la progression de l'élève au travers des quatre étapes de formation

Naviguer entre les différentes étapes.



Pour suivre les objectifs et sous objectifs de l'étape.

Pour valider une étape grâce à 2 évaluations de synthèse. Il est possible d'effectuer une deuxième évaluation de synthèse si l'élève échoue la première.

Consultez les observations notées pendant l'étape.

Accédez aux supports média classés par étapes.

Suivi des objectifs et sous objectifs :

La progression de l'élève peut être annotée pour chaque objectif : Non abordé/Abordé/Traité/Assimilé.

Si vous touchez un objectif, vous pouvez :

- Noter une observation
- Consulter les sous objectifs
- Consulter les savoir-faire (GFA)
- Consulter les questions/réponses : effectuer une validation par objectifs spécifiques

Réaliser une évaluation de synthèse :

Vous avez la possibilité d'attribuer ou non une annotation à chaque item.

Vous pouvez générer des questions aléatoires liées aux objectifs de l'étape.

Les observations apparaîtront ensuite dans « Observations de l'étape ».

Vous pouvez valider ou non l'étape de synthèse.

e- Les examens blancs et l'Interrogation Orale

14 mai 2013 Bonjour David 85 Formateur Paramètres

Leçons faites 1 / 25 B

EXAMEN BLANC

Bilan des compétences

Niveaux d'appréciation	
E	0 1 2 3
+	Connaître et maîtriser son véhicule
+	Appréhender la route
+	Partager la route avec les autres usagers
+	Autonomie - Conscience du risque
+	Erreurs éliminatoires

Observations

Etape 1 Etape 2 Etape 3 Etape 4

Objectifs Evaluation de synthèse Observations de l'étape Médias

Date Total général Résultat

Date 0/31 Insuffisant Examen non mené à son terme Valider ?

Annotez les savoir-faire et savoir-être de votre élève.

Ouvrez les objectifs un par un pour effectuer la notation (E,0,1,2,3).

Retrouvez l'aide vous permettant de réaliser l'examen blanc.

Les points s'additionnent automatiquement.

Le résultat est conditionné par le nombre de points obtenu.

14 mai 2013 Bonjour David 85 Formateur Paramètres

Leçons faites 1 / 25 B

EXAMEN BLANC

Bilan des compétences

Question 39/80

Allumez les feux de position et montrez le voyant correspondant sur le tableau de bord.

Tirage nouvelle question 0 1

Connaître et utiliser les commandes

- Appréhender la route
- Partager la route avec les autres usagers
- Autonomie - Conscience du risque
- Erreurs éliminatoires

Observations

Etape 1 Etape 2 Etape 3 Etape 4

Objectifs Evaluation de synthèse Observations de l'étape Médias

Date Total général Résultat

Date 2/31 Insuffisant Examen non mené à son terme Valider ?

Vous avez également accès aux vérifications intérieures et extérieures selon un tirage aléatoire comme à l'examen.

5- Les médias pédagogiques

Les médias pédagogiques vont vous permettre d'illustrer vos propos. Ils sont accessibles de deux manières :

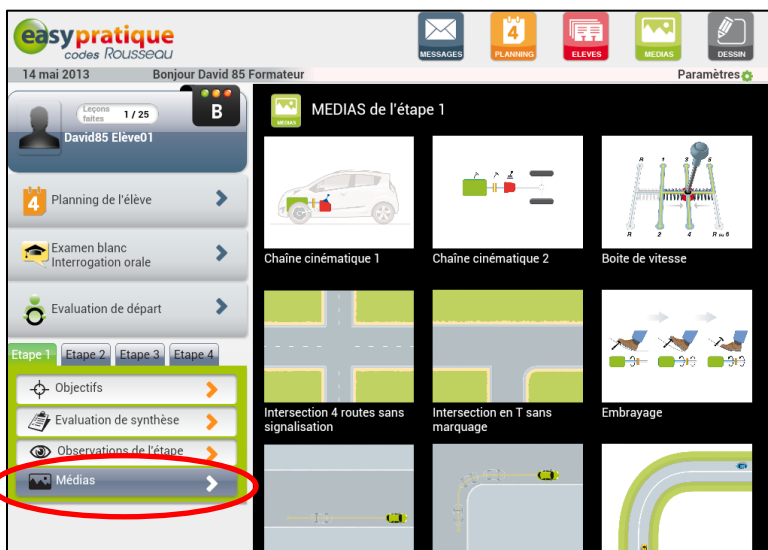
-à partir du menu général média : classés par thématiques (la conduite, la voiture, la sécurité, divers).



-à partir des étapes de la formation : les médias seront triés selon les objectifs abordés par l'étape.

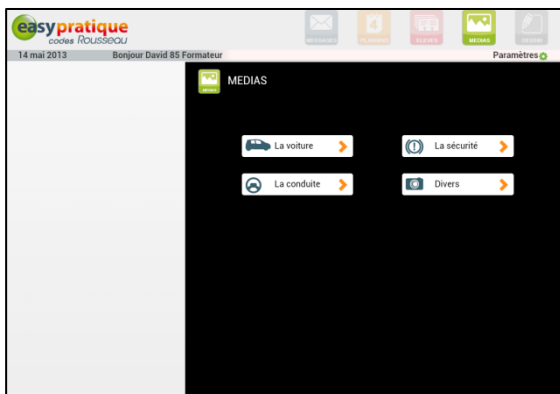


Les médias de l'étape 1



Choisissez votre média en fonction de ou des objectifs travaillés.

Menu de l'ensemble des médias par thématiques



Accédez à l'ensemble des médias classés par thème.



Illustrez vos explications pédagogiques, vous pouvez dessiner sur l'illustration.

6- L'outil dessin

L'outil dessin vous permet de créer vos propres schémas et met à votre disposition différentes images et accessoires. Vous pouvez enregistrer vos dessins et les classer par thématique ou étapes pour les réutiliser avec un autre élève.

Il est accessible à partir de l'icone



Enregistrez votre dessin

-Pour supprimer un élément inséré (voiture, panneau...) faites le glisser en dehors de la zone de dessin.

-Vous pouvez déplacer et régler l'orientation et la taille des éléments insérés en les manipulant avec deux doigts.



7- La messagerie

L'outil messagerie vous permet de communiquer avec le bureau de l'auto-école.

Elle est accessible à partir de l'icône



Rédaction et envoi d'un message

easypratique
codes Rousseau

14 mai 2013 Bonjour David 85 Formateur Paramètres

MESSAGES

MESSAGERIE

ENVOI le 14/05/2013 à 11:56

Marie,
Peux tu fixer un rdv lundi pour Yann g. ?
Merci
David

Annuler Envoyer

8- Contactez-nous

En cas de problème avec l'utilisation de **l'application Easypratique**, vous pouvez joindre le SAV Codes Rousseau :

-Par mail : sav@codes-rousseau.fr

-Par téléphone : **02.51.23.11.07**


Notre équipe est disponible du lundi au vendredi de **9h à 12h30 et de 14h00 à 17h**

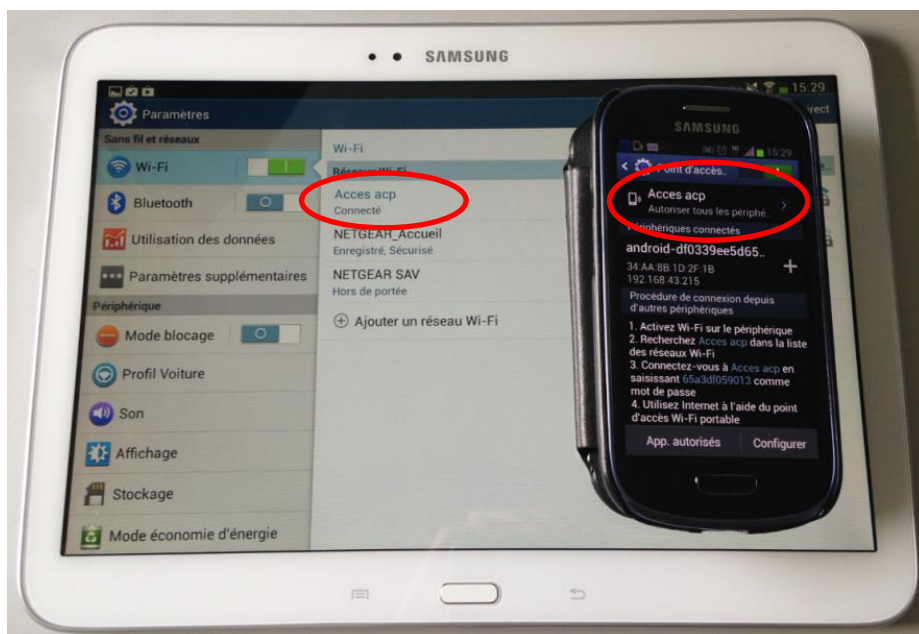
9- Astuce pour partager votre connexion sur votre téléphone

Voici une petite **astuce** si vous avez un smartphone sous Android et un forfait 3G pour pouvoir accéder à Internet sur votre tablette depuis votre mobile.

La fonctionnalité **point d'accès sans fil** que l'on trouve sur les téléphones Android permet de partager la connexion 3G de votre téléphone avec d'autres appareils comme une tablette qui disposent d'une connexion WiFi.

Pour activer le point d'accès sans fil sur votre téléphone, il vous suffit de :

- 1- Accédez aux **paramètres** 
- 2- Puis dans la rubrique « **Sans fil et réseaux** »
- 3- Puis « **Paramètres de point d'accès et modem** »
- 4- Activer le Point d'accès WIFI
- 5- Dans la zone Nom du routeur (SSID), donnez un nom pour identifier le point d'accès que vous allez créer, par ex : « acces acp » (pas d'accent)
- 6- Sur votre tablette, activez la WIFI, (onglet paramètres), recherchez « acces acp » dans la liste des réseaux WIFI
- 7- Connectez-vous à « acces acp » en saisissant le mot de passe indiqué sur votre téléphone « 65hjyhf643 » par exemple
- 8- Désormais, votre téléphone portable fait office de point d'accès à Internet. Vous pouvez utiliser Internet à l'aide du point d'accès WIFI portable.



Attention, ceci est une astuce, merci de prendre note de ces recommandations :

1. Si l'utilisation d'un téléphone en tant que point d'accès (mode modem) est tolérée chez les opérateurs téléphoniques, ces derniers peuvent du jour au lendemain couper le service ou bien vous le facturer. Un forfait téléphonique autorisant le mode modem n'aura pas ces restrictions.
2. Pensez à couper le point d'accès et votre connexion WiFi lorsque vous avez terminé afin d'économiser de la batterie.
3. N'utilisez pas cette fonctionnalité et de manière plus générale, la connexion à Internet de votre téléphone à l'étranger, les opérateurs facturant des frais d'itinérance de manière exorbitante.

N'hésitez pas à demander à votre commercial plus d'informations sur cette astuce.